

## АКТ

21 апреля 2021 г.

В соответствии с Планом осуществления внутреннего финансового контроля бюджетных, казенных, автономных учреждений на 2021 год, руководителем ревизионной группы Чурбаковой Л.А. была проведена плановая проверка в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №3» за период с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 года.

Тема проверки: Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Дата начала проверки: 06 апреля 2021 г.

Дата окончания проверки: 20 апреля 2021 г.

### 1. Общие сведения.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №3» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование "Город Сарапул" в лице Администрации города Сарапула. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Сарапула в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Муниципального образования "Город Сарапул" осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики г.Сарапула (далее – Управление).

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

Устав Учреждения утвержден приказом начальника Управления от 11.11.2019 г. № 120/1-ОД.

Приказом от 21.12.1987 г. № 32 на должность директора Учреждением назначен Максимов Юрий Михайлович

**Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «ДШИ №3».**

**Юридический и фактический адрес Учреждения:** 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Труда, 3 (корпус№1), улица Молодежная, 3в (корпус№2)

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Удмуртской Республике за основным государственным регистрационным № 1021800993136.

**ИНН – 1827016591 КПП – 183801001.**

Предыдущая проверка проводилась в 2017 году (Акт от 31.08.2017г.) представителем Управления финансов в г.Сарапуле, на тему полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания, за 2016 год. Акт о проверке предоставлен, замечания по результатам проверки устранены.

Учреждением заключен договор № б/н от 01.09.2020 г. на бухгалтерское обслуживание с Муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула".

**1. Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания за 2020 год.**

Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания проведена по следующим направлениям:

1. Наименования муниципальных услуг.
2. Потребители муниципальных услуг
3. Порядок оказания муниципальных услуг
4. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
5. Порядок контроля по выполнению муниципального задания.
6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля по выполнению) муниципального задания, в том числе - условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания.

**В ходе проведения проверки установлено следующее:**

Приказом по Управлению № 3а от 21.01.2020 г. Учреждению утверждено муниципальное задание № 6/н на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. Также приказом №36 от 21.01.2020г. возложена обязанность обеспечения исполнения муниципального задания и предоставление отчетности об исполнении муниципального задания на директора Учреждением – Максимова Ю.М.

1. Наименование муниципальных услуг.

Муниципальным заданием предусмотрено оказание в 2020 году следующих муниципальных услуг:

1) Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств. Показатель, характеризующий содержание данной муниципальной услуги - «Живопись» (далее по тексту-муниципальная услуга №1)

2) Реализация дополнительных общеобразовательных программ. Показатель, характеризующий содержание данной муниципальной услуги - «Живопись» (далее по тексту-муниципальная услуга №2).

Наименования муниципальных услуг соответствуют наименованиям, указанным в общероссийских, базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". *Нарушение п.7 Постановления Администрации города Сарапула от 28.12.2017г. №3399 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сарапула».* В муниципальном задании не указан Уникальный номер реестровой записи общероссийского, базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ.

2. Потребители муниципальной услуги.

Потребителями муниципальной услуги являются физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг

- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг.

Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг в 2020 году, едины для всех муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании. Показатели следующие:

- 1) Доля потребителей услуг, удовлетворенных качеством оказания муниципальных услуг. Данный показатель установлен в муниципальном задании для всех муниципальных услуг со значением 83%

Мониторинг качества оказания муниципальных услуг в 2020 году Учреждением осуществлен: проведено анкетирование учащихся и посетителей.

В ходе проверки также изучена Книга отзывов и предложений по выставочной деятельности. Все отзывы о деятельности Учреждения – положительные.

- 2) Наличие информации о порядке оказания муниципальных услуг на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проверке установлено, что данная информация размещена как на информационных стендах внутри здания, так и в сети «Интернет»

- 3) Доля учащихся, отчисленных в отчетном году, не более 5% от общего количества учащихся.

В ходе проверки рассчитаны фактические значения по показателю «Доля учащихся, отчисленных в отчетном году». Получены следующие значения:

- для муниципальной услуги №1-197;
- для муниципальной услуги №2- 27.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг.

В муниципальном задании на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов для всех муниципальных услуг установлен один показатель, характеризующий объем муниципальных услуг – число обучающихся (человек).

Заданием установлены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей для всех услуг в пределах 5 %.

Согласно Отчету за 2020 год, запланированные к выполнению муниципальные услуги оказаны. Анализ исполнения муниципального задания за 2020 год представлен в таблице 1.

Таблица 1.

#### Анализ исполнения муниципального задания за 2020 год

№ п/п	Наименования муниципальных услуг в муниципальном задании	Ед. изм.	Установлено муниципальным заданием	Исполнено за год по отчету	Фактически исполнено за год	Отклонения фактических значений от установленных	
						абсолютные	относительные, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная услуга № 1	человек	174	197	197	+23	+13,2
2.	Муниципальная услуга № 2	человек	63	27	27	-36	-57,1

Из таблицы 1 видно, что диапазон допустимых заданием отклонений превышен по муниципальным услугам № 1 и № 2. Причины отклонений указаны в Отчете за 2020 год и пояснительной записке к Отчету.

Отчетные показатели исполнения за 2020 год соответствуют фактическим значениям. В целом, муниципальное задание за 2020 год выполнено.

В ходе выборочной проверки классных журналов, списка учащихся на 2020-2021 учебный год и личных дел учащихся установлено:

Фамилии и имена учащихся, указанные в классных журналах, соответствуют списку учащихся Учреждения на 2020-2021 учебный год. Классные журналы ведутся в соответствии с Положением о заполнении, ведении и проверке классных журналов в МБУ ДО «ДШИ № 3».

Личные дела на учащихся Учреждения заведены, записи в них ведутся.

### 3. Порядок оказания муниципальных услуг.

В данном разделе муниципального задания указаны следующие нормативные правовые документы:

- 1) Федеральный закон РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление Администрации города Сарапула от 28.12.2017г. № 3399 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Сарапула»;

### 4. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Учредителем установлены условия и порядок выполнения муниципального задания.

Фактов досрочного прекращения муниципального задания не установлено.

5. Порядок контроля по выполнению муниципального задания.

Заданием установлены формы контроля по выполнению муниципального задания:

- в форме сдачи отчета о выполнении муниципального задания и пояснительной записки Управлению;
- в форме рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги исполнителем (по мере поступления).

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчеты о выполнении муниципального задания составлены в соответствии с установленной ежеквартальной формой. Установленные сроки сдачи (до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) - соблюдены. Пояснительные записки к Отчетам приложены.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля по выполнению) муниципального задания, в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2020 год осуществляется на основании Соглашения № 3 от 30.12.2019г. о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Сумма по Соглашению № 3 составила 8 162 200,00 рублей

В течение года внесено дополнение от 08.12.2020г. к Соглашению №3 в результате чего сумма по соглашению составила 8 287 200,00 рублей.

Сумма в Соглашении не соответствует сумме по акту выполненных работ

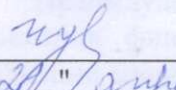
Сумма в графике перечисления субсидии	Сумма по акту выполненных работ
до 30.06.2020г.- 690000,00	1225000,00
до 30.07.2020г.-622000,00	707000,00
до 30.09.2020г.-620000,00	-

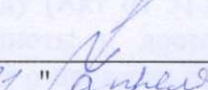
В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2017г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждением размещена информация о муниципальных заданиях с нарушением п. 15 Порядка, размещен с нарушением пятидневного срока.

Электронные документы Отчеты о выполнении муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2020 и 2021 годов: отчет от 13 апреля 2020 года; отчет от 03 июля 2020 года; отчет от 03 октября 2020 года; отчет от 12 января 2021 года не были размещены на сайте [www.bus.ru](http://www.bus.ru) сети Интернет.

Руководитель ревизионной группы  
Муниципального казенного учреждения  
«Центр бухгалтерского учета и отчетности  
г.Сарапула»

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств №3»

  
Чурбакова Л.А.  
"20" апреля 2021 г.

  
Максимов Ю.М.  
"21" апреля 2021 г.

Акт отпечатан в \_\_\_\_\_ экземплярах:  
1 экз. – в дело МКУ «ЦБУиО г.Сарапула»;  
2 экз. – МБУ ДО «ДШИ №3»

Один экземпляр акта на 4 страницах получен:

МБУ ДО «ДШИ № 3»  
"21" апреля 2021 г.»