

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №3»**

427960, Удмуртская Республика, г.Сарапул, ул.Труда, 3, тел/факс (34147) 4-15-23,
e-mail: arts-school@yandex.ru

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 1
« 28 » августа 2019 год



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «ДШИ №3»
Ю.М. Максимов
Пр. № 40-ОД от «01» сентября 2019
год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств в МБУДО «ДШИ №3»

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706,
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации,
 - Законом о защите прав потребителей,
- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №3», далее Учреждение.
- 1.2. Привлечение в Учреждении дополнительных внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс обучающихся;
- 1.4. Привлечение в Учреждение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБУДО «ДШИ №3».
- 1.5. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств разрабатывается и утверждается на педагогическом совете.
- 1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет Учреждения.

Деятельность коллегиальных органов регламентируется Уставом Учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения.

Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок формирования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд Учреждения формируется за счет внебюджетных средств, поступающих от благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с плановой калькуляцией.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие Учреждения, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- выплату премий педагогам и сотрудникам;
- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования и материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление интерьера образовательного Учреждения;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательной организации;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества обучающихся, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- поощрения обучающихся за образовательные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения;

5. Контроль

5.1. Контроль за привлечением и использованием внебюджетных средств осуществляет согласно Устава Управление культуры и молодежной политики города Сарапула - Учредитель.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в МБУДО «ДШИ №3».

6.2. В соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования Учреждение ограничено по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ.